

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между ММН - центр "Байраулик" при КТУ "Беденовская см", именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Маджметова Т.М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Амфиренко Викторией Валерьевной именуемые в дальнейшем «родитель»

Амфиренко Яков Валерьевич
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
 - 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
 - 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
 - 4) объединять группы в случае производственной необходимости;
4. Родитель обязуется:
- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
 - 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
 - 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
 - 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
 - 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещениях ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Жуденовская ср. школа
...мини-центр "Багдаурен"
Директор школы: Шахматов К.М.
Адрес: Жибекжол 70
Телефон: 87-4-24
Подпись: 
Печать: 

Родитель: Алматиркино В.В.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: ул. Токеева 10
Контактные данные: _____
Подпись: Алматиркино

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между ММММ-центр "Академик" при КГУ "Ведомская СШ", именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Шахметов К. М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Амриркенко Викторией Александровной именуемые в дальнейшем «родитель»

Амриркенко Арсеней Станиславович
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Ведомственная школа
г. Караганда
Директор школы: Калимуллин К.М.
Адрес: Набережная 10
Телефон: 8-7162-11-11-11
Подпись: [Подпись]
Печать: [Печать]

Родитель Алимуллин В.В.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: ул. Фейзижанов
Контактные данные: _____
Подпись Алимуллин

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между МММ-центр "Фондаурен" при ЧГУ. Акмолинская обл., именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Шадиметов Р.М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Иващенко Ирина Александровна именуемые в дальнейшем «родитель»

Иващенко Анатолий Анатольевич
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

...Беденовская ср. школа
...и.п.с. "Балдаурин"
Директор школы: Мухометов К.М.
Адрес: Набережная 10
Телефон: 77-4-34
Подпись: [Подпись]
Печать

Родитель Иванченко И.А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Набережная 34
Контактные данные: _____
Подпись [Подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между МШМЦ - центр "Балдаурин" при КГУ им. Абдишевской СШ именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Шарипов К. М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Утекулова Нина Викторовна именуемые в дальнейшем «родитель»

Касымбеков Арсен Касманович
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
 - 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
 - 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
 - 4) объединять группы в случае производственной необходимости;
4. Родитель обязуется:
- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
 - 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
 - 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
 - 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
 - 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Введенцова С.И. школа
М.К. и. В.А.Д.А.И.И.И.
Директор школы: Ш.А.А.А.А.А.А.А.
Адрес: П.А.А.А.А.А.А.А.А.
Телефон: П.А.А.А.А.А.
Подпись: С.И.И.И.И.
Печать

Родитель Уткинкова Н.В.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Советская 17
Контактные данные:
Подпись: Н.В.И.И.И.

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

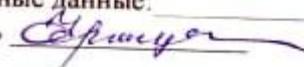
11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Ивденювская с/школа
г. Ис. Жандармен
Директор школы: Шахметов К.М.
Адрес: Майринкае 10
Телефон: 97-4-24
Подпись: 
Печать: 

Родитель: Черданцева А.В.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: ул. Сатпаевае 42
Контактные данные: _____
Подпись: 

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между М.П. "Били-Зануров" при К.Т.У. "Ақпараттық ҚМ" именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Шаяхметов В.И. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Климентий Нелля Витальевна именуемые в дальнейшем «родитель»

Климентий Александрович Зарковский
(фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный график посещения ребенком ДО с 9:00 до 13:00 ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
 - 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
 - 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
 - 4) объединять группы в случае производственной необходимости;
4. Родитель обязуется:
- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
 - 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
 - 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
 - 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
 - 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Айтенова школа
м-к. Байгалиев
Директор школы: С. Садыржанов к.м.
Адрес: Набережная 10
Телефон: 93-11-24
Подпись: [Подпись]
Печать: 

Родитель Аманжол Н. А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Аманжол 27
Контактные данные: _____
Подпись: [Подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между ММММ - Центр "Фандарин" КЭТ Бердиевской СМ именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Мамышев К.М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Мамышев К.М. Бердиева именуемые в дальнейшем «родитель»

Мамышев К.М. Бердиева

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

..... школа
.....
Директор школы:
Адрес:
Телефон
Подпись
Печать

Родитель
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес:
Контактные данные:
Подпись

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между М.Ч. "Фондаурал" при №97 Вирновская СШ именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Шадиметов К.Ш. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Михайлова Метов Михайлова именуемые в дальнейшем «родитель»

Михайлов Жанна Андреевна
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

г. Жезказган, ул. Шығайлы, 10 школа
г. Жезказган
Директор школы: Шадринетов Р.М.
Адрес: ул. Шығайлы 10
Телефон: 97-4-34
Подпись: _____
Печать

Родитель: Мерсайытова А.М.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: ул. Шығайлы 10
Контактные данные: _____
Подпись: _____

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений

между МММ-центр, Алматы, при КТН Введенская ОМ,
именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора
школы Мамышев К.И. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из
родителей (законных представителей
ребенка) Оставаев Скатерина Александровна именуемые в дальнейшем
«родитель»

Оставаев Алина Юрьевна
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

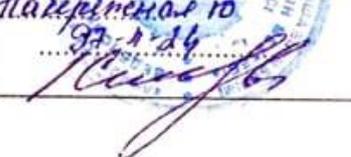
10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Вознесенская школа
г. Караганда
Директор школы: Кайыпбеков К.М.
Адрес: Набережная 10
Телефон: 97-1-24
Подпись: 
Печать: 

Родитель: Осташин С.А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Феритная 42
Контактные данные: _____
Подпись: Осташин

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между МШШ-Центр "Балдарлар" при КТУ "Алматы облысы", именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Мамышев К. М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Черева Анна Александровна именуемые в дальнейшем «родитель»

Черева Анна Александровна
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
 - 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
 - 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
 - 4) объединять группы в случае производственной необходимости;
4. Родитель обязуется:
- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
 - 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
 - 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
 - 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
 - 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Орловская школа
и.э. Байдалин
Директор школы: П.Мамышев К
Адрес: Найманов 10
Телефон: 97-4-24
Подпись: [Подпись]
Печать

Родитель: Чернова А.А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Мита 17
Контактные данные:
Подпись: [Подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между М-Ц «Балдар» при КТУ Верный АТМ, именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора школы Шокиев К.М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) Журиш Виктория Ивановна именуемые в дальнейшем «родитель»

Журиш Виктория Ивановна
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
 - 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
 - 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
 - 4) объединять группы в случае производственной необходимости;
4. Родитель обязуется:
- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
 - 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
 - 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
 - 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
 - 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

б) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

11. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

12. Срок действия договора с _____ по _____.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Зершатева школа
М.Ц.п. Зершатева
Директор школы: С.С.Ахметов К.М.
Адрес: Жамбылская 70
Телефон 8-777-300-11-11
Подпись [Подпись]
Печать

Родитель Жорина В.И.
(Фамилия, имя/отчество (при его наличии))
Адрес: Цаминная 70
Контактные данные: _____
Подпись [Подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

и.ч.б. Бандаурин АИ ЖПЧ ДМ с. Перемовна
(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем "дошкольная

организация", в лице руководителя Шарипов А.И., действующего на

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководителя дошкольной организации)

основании Устава дошкольной организации, одной стороны и одним из родителей

(законных представителей ребенка) Алена Александровна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемый в дальнейшем "родитель"

Алена Александровна Алена Артемьевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка(с) другой стороны (далее – Стороны),

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного ММТ № 3.007.840.701

Исходный (наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

записать ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденном уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 9:00 до 19:00

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставлен родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультативную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893);

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставлять ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителям отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединить группы в случае производственной необходимости.

Справка: Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинского справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добродетельность, толерантность и межнациональное согласие;

- киберкультуру и кибербезопасность;
 - 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
 - 3. Родитель имеет право
 - 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 4) требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
 - 5) расторгнуть настоящий договор односторонним порядком, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.
 - 4. Ответственность Сторон
 - 7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан
 - 5. Порядок разрешения споров
 - 8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений
 - 9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
 - 6. Форс-мажор
 - 10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает
 - 11. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
 - 12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
 - 7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
 - 13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
 - 14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
 - 15. Срок действия договора с _____ по _____.
 - 16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- Адреса и подписи Сторон

Дошкольная организация
 и.ч. Батыршарып мектеп-балуасы с. Верева
 (наименование дошкольной организации)
 Адрес: с. Верева, ул. Мухоморова 10.
 Руководитель дошкольной организации
Мамбетов А. С.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Подпись Мамбетов А. С.
 Печать (для государственных организаций)
 (для частных организаций - при наличии)

Родитель Тышкова А. А.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: с. Верева
 Паспортные данные: _____

 место работы и должность: домохозяйка
 Контактные данные: _____
 Подпись Тышкова А. А.

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

МКУ "Балаурин" при КГУ РК им. А. Керембетова
(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем "дошкольная организация", в лице руководителя

Шамалметова А. М., действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководителя дошкольной организации)
основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

(законных представителей ребенка)
Дамуровой Зулфиян Мухаммедрауфовна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) именуемое в дальнейшем "родитель"
Матаисбаевой Альфиян Сапарбаевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) другой стороны (далее – Стороны),
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного Истинни испин
Орманки № 3007815001
(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)
записать ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 9.00
13.00

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультативную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893);

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право

1) предоставлять ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

Сноска: Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Родитель обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставлять медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставлять справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 1.34 Санитарных правил;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добронравность, толерантность и межнациональное согласие.

- киберкультуру и киберграмотность;
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка
5. Родитель имеет право:
- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 4) требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
 - 5) расторгнуть настоящий договор, вечно и односторонним порядком, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней
4. Ответственность Сторон
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан
5. Порядок разрешения споров
8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений
 9. Возросшие, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан
6. Форс-мажор
10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
 11. Обстоятельства, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
 12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий
7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон
 14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
 15. Срок действия договора с _____ по _____.
 16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- Адреса и подписи Сторон

Дошкольная организация
 (наименование, адрес, индекс, телефон)

И.Б. Байрагулы КГУ ДММ ш.К. Вуден.

Адрес: г. Вуденова м. Новоринный 10

Руководитель: Шаталиев Р.С.И.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись: *Шаталиев Р.С.И.*

Печать (для государственных организаций)
 (для частных организаций - при наличии)

Родитель: Чатурба Т.М.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: г. Вуденова

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

доцентом

Контактные данные: +7777 297 7345

Подпись: *Чатурба Т.М.*

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

№ 4. Байраурин при № 09 от с Туркенов
(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем "дошкольная
организация", в лице руководителя

Мамжамбетов Р.М., действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководителя дошкольной организации)
основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей
(законных представителей ребенка)

Чиркеев Рина Александровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемые в дальнейшем "родитель"
Чиркеев Алим Ринатович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) другой стороны (далее – Стороны),
таким образом настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) на основании направления, выданного

местной № 30078AD501
(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

числить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной
в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным
уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об
образовании".

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранять имущество (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 09.00 до 19.00

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показаниям, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления).

7) оказывать консультационную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893);

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставлять ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителям по отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителям или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

Списка Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 3.4 Санитарных правил;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при выполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие.

- киберкультуру и киберграмоту;
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка
- 5. Родитель имеет право:
 - 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного объема сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 4) требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
 - 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

6. Форс-мажор

10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, войны или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает

11. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон

12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему

15. Срок действия договора с _____ по _____

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адрес и подписи Сторон

№ 45. Битов КПЧ ДИТ с. Муренов
 (наименование дошкольной организации)
 Адрес: Республика Казахстан, г. Астана, район Нур-Отан, микрорайон Дарыны, дом 10.
 Руководитель дошкольной организации
Шевкелетов Т. А.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Подпись: [подпись]
 Печать (для юридических организаций)
 (для частных организаций - при наличии)



Родитель: Чиркова А. А.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: Республика Казахстан, г. Астана, район Нур-Отан, микрорайон Дарыны, дом 10.
 Паспортные данные: _____
 место работы и должность: _____
рассмотрена
 Контактные данные: 8806 8314380
 Подпись: [подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

и.ч. «Балдаурин» при КГУ ДНП г. Вереновка
(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем «дошкольная

организация» в лице руководителя Штангметова К.М. действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя дошкольной организации)

основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей
(законных представителей ребенка) Мурдамыев

Алиса
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) именуемые в дальнейшем «родитель»

Мурдамыев Азамат Азизович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)с другой стороны (далее – Стороны),

заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного местной

испол. орган

№ 3007821001

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Целевой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями

18:00 5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключении предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893);

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника

3. Дошкольная организация имеет право

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Родитель обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка

5 Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

4) требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4 Ответственность Сторон

7 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5 Порядок разрешения споров

8 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6 Форс-мажор

10 При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

11 Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

12 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7 Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15 Срок действия договора с _____ по _____.

16 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон

Дошкольная организация

и.ч. Баландина Ирина Владимировна с Ивановна

(наименование дошкольной организации)

Адрес: с. Ивановна, Заберне. 10

Руководитель дошкольной организации

Ирина Владимировна Ивановна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись _____

Печать (для юридических организаций)

(для частных организаций) - при наличии

Родитель Иванова А.В.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Ивановна

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: _____

Подпись Иванова

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

М.ч. "Бетпаурын" при ЖТЧ ДШ с. Вербовка
(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем "дошкольная
организация" в лице руководителя

Шангашева Т.М. действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя дошкольной организации)
основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей
(законных представителей ребенка)

Матаева Светлана Александровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) именуемые в дальнейшем "родитель"
Матаева Иван Александрович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)с другой стороны (далее – Стороны),

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного **Исходный орган** № **3007820601**
(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)
зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт); утвержденным упомянутым органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания базисной учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполнителя обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с **9:00 до 13:00**

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключению); а также, предоставление родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультативную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу в I-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил и соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893);

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право

1) предоставлять ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, выданных медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки рабочей комиссии дошкольной комиссии;

3) предоставлять родителям отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителям или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителей об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости

Списка Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

4. Родитель обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставлять медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 13.4 Санитарных правил;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) в здравом уме действовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добродетельность, толерантность и межнациональное согласие;

- киберкультуру и кибербезопасность,
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка
5. Родитель имеет право
- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного со сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
 - 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней
4. Ответственность Сторон
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан
5. Порядок разрешения споров
8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений
 9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан
6. Форс-мажор
10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает
 11. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
 12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий
7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
 14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
 15. Срок действия договора с _____ по _____
 16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация «Балдардың Атам КТҮОМ» г. Қызылорда
 (наименование дошкольной организации)
 Адрес: с. Көксерек, Жәбберова 10
 Руководитель: Шамсаева А.М.
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 Подпись: _____
 Печать (для государственных организаций)
 (для частных организаций - при наличии)



Родитель: Матаева Р.А.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: с. Көксерек
 Паспортные данные: _____

 место работы и должность:
ГДР Фотоприема Көксерек
 Контактные данные: 87055223040
 Подпись: Матаева

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
В целях определения и регулирования взаимоотношений между

М.б. "Балдаурин" при ЖТЧ ОМ с. Кургинская
(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем "дошкольная
организация", в лице руководителя

Шандышева Г.М. действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководителя дошкольной организации)
основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей
(законных представителей ребенка)

Курбатовой Юлии Александровны
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемые в дальнейшем "родитель"
Курбатова Юлия Викторовна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) другой стороны (далее – Стороны),
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного местной
исполн. орган № 5004880401
(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной
в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным
уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об
образовании".

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 9:00 до 19:00;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893);

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, на личи медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

Сноска: Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Родитель обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставлять медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставлять справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при выполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие;

- киберкультуру и кибербезопасность.
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка
5. Родитель имеет право:
- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 3) требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
 - 4) расторгнуть настоящий договор односторонним порядком, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.
4. Ответственность Сторон
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Порядок разрешения споров
8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
6. Форс-мажор
10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
11. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
15. Срок действия договора с _____ по _____.
16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- Адреса и подписи Сторон

Дошкольная организация
 И.С. Тембетовская Д.И. КТУ ДШ в. Руденко
 (наименование дошкольной организации)
 Адрес: с. Руденка, Д.И.И.И. 10
 Руководитель дошкольной организации
Шартаева Д.И.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Подпись
 Печать (для государственных организаций)
 (для частных организаций - при наличии)

Родитель Турбетова У.Ю.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: с. Руденка
 Паспортные данные: _____
 место работы и должность:
спец. тембур. с. Руден.
 Контактные данные: +77064258041
 Подпись Турбетова У.Ю.

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
В целях определения и регулирования взаимоотношений между

14.15. Викторен при КГУ СП с Пересован
(далее - дошкольная организация) именуемое в дальнейшем "дошкольная
организация", в лице руководителя
Шайкисметов А. И. действующего на
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководителя дошкольной организации)
основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей
(законных представителей ребенка)

Мисирин Александр Александрович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) именуемые в дальнейшем "родитель"
Мисирин Семён Александрович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка другой стороны (далее - Стороны),
заклЮчили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор,

2) на основании направления, выданного месечной
исполн. орган № 3007815801
спецменованное управ. Служ. (отдела) образования) (номер и дата направления)
зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее - Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями,

5) установить пятидневный, шестидневный (нузное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 9.00
19.00

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показаниям, заключения), а также, предоставлении родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления).

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно.

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее - Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

10) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей.

2) отчислить ребенка из дошкольной организации при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка в срок, определенной дошкольной организацией, отсутствия ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии.

3) предоставлять родителю отчеты по отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон,

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия,

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней,

6) объединять группы в случае производственной необходимости

Сноска Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.04.2020 № 143 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

4. Родитель обязуется

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор,

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы,

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников,

7) не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил,

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей,

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка,

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей,

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добросовестность, ответственность и межличностное согласие.

- киберкультуру и кибербезопасность.
- 12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка.
- 5. Родитель имеет право:
 - 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 4) требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
 - 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.
- 4. Ответственность Сторон
 - 7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5. Порядок разрешения споров
 - 8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
 - 9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6. Форс-мажор
 - 10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
 - 11. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
 - 12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- 7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
 - 13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
 - 14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
 - 15. Срок действия договора с _____ по _____.
 - 16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Документы организации
 м.п. Базарбай
 (наименование, адрес, телефон, факс)
 Адрес: г. Павлодар, ул. Мухоморова, д. 10.
 Руководитель: Шаймуратов Т. А.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Подпись: _____
 Печать (для государственных организаций)
 (для частных организаций - при наличии)

Родитель: Шаймуратов Т. А.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: г. Павлодар
 Паспортные данные: _____
 место работы и должность: _____
 Контактные данные: _____
 Подпись: Шаймуратов

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между
М.ч. «Балдаурин» при № 9, Р.М. села Вербовка
именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора
школы Матаишева А.М. действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из
родителей (законных представителей ребенка)
Аликулова Динара Ермековна именуемые в дальнейшем «родитель»
Аликулова Динара Ермековна
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) на основании направления, выданного отделом образования акимата Бурабайского района № 3008996601 зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный график посещения ребенком ДО с 9:00 до 13:00;
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и услуги по желанию родителей;
 - 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
 - 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
 - 4) объединять группы в случае производственной необходимости;
4. Родитель обязуется:
- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
 - 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещениях ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

9. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

10. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

11. Срок действия договора с 2023 г. по —.

12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ул. Байраулин
д. 10, стр. 1
с/п/о
школа» акимата
Директор школы Матаманов Н. Н.
Адрес: с. Бердигель
Телефон 8 778 2 6 99 42 4
Подпись [Подпись]
Печать (для государственных организаций)

Родитель Токурета Д. Е.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: с. Бердигель
Паспортные данные: ИИН —
Контактные данные: +777535474
Подпись [Подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
В целях определения и регулирования взаимоотношений между

.....
именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора
школы..... действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из
родителей (законных представителей ребенка)

.....
..... именуемые в дальнейшем «родитель»

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного отделом образования акимата Бурабайского района № 300 8996401 зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9:00 до 13:00.

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и услуги по желанию родителей;

2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсуствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

9. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

10. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

11. Срок действия договора с 2013 по _____

12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Школа «Вираж» акимата
г. ДТЧ. ДМ. Директор
Директор школы: Иванов П.Н.
Адрес: с. Веревка
Телефон: 8 716 36 98 404
Подпись: [Подпись]
Печать (для государственных организаций)

Родитель: Иванов А.И.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: с. Веревка
Паспортные данные: ИИН _____
Контактные данные: +7805 552 5904
Подпись: Иванов

3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

7) уважительно относиться к сотрудникам школы;

8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения Устава ДО и условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

9. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

10. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

11. Срок действия договора с 2008 по _____.

12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

м.п. Таразский школа» акимата
при АК Д.М.С.
Директор школы: Беремисова Р.М.
Адрес: с. Беремиска
Телефон: 87763394111
Подпись: [подпись]
Печать (для государственных организаций)

Родитель Мариева Р.Д.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: с. Беремиска
Паспортные данные: ИИН _____
Контактные данные: +77792881123
Подпись [подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

.....
именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора
школы..... действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из
родителей (законных представителей ребенка)

Зинченко Павел Сергеевич..... именуемые в дальнейшем «родитель»
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) на основании направления, выданного отделом образования акимата Бурабайского района № 3008996501 зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9:00 до 19:00 ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и услуги по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
 - 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
 - 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
 - 6) не допускать пропусков в посещении ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
 - 7) уважительно относиться к сотрудникам школы;
 - 8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.
5. Родитель имеет право:
- 1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;
 - 2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
 - 3) требовать выполнение Устава ДО и условий настоящего договора;
 - 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

9. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

10. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

11. Срок действия договора с 2023 г. по —

12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

г. Алматы, мкр. «Батаурен»
 д.п.н. «АИ м.п.т. Вересей» школа» акимата
 Директор школы: М.М.Мамылова С.М.
 Адрес: с. Вересей
 Телефон: 877162194484
 Подпись: [Подпись]
 Печать (для государственной организации)

Родитель: Соняшмуратова Ш.В.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: с. Вересей
 Паспортные данные: ИИН —
 Контактные данные: 87711555692
 Подпись: [Подпись]

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций
В целях определения и регулирования взаимоотношений между

.....
именуемое в дальнейшем ДО (дошкольная организация), в лице директора
школы..... действующего на основании Устава ДО, с одной стороны и одним из
родителей (законных представителей ребенка)

Текучева Асия Шамбеловна..... именуемые в дальнейшем «родитель»
Текучева Асия Шамбеловна
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2. ДО обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) на основании направления, выданного отделом образования акимата Бурабайского района № 3007996801 зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 5) установить пятидневный, график посещения ребенком ДО с 9:00 до 13:00 ч.
- 6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. ДО имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и услуги по желанию родителей;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости;

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав ДО и настоящий договор;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

- 3) не поручать забирать ребенка ДО близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещениях ДО без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсуствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

- 7) уважительно относиться к сотрудникам школы;
- 8) взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности ДО и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям мини-центра ДО в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнение Устава ДО и условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

9. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
10. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
11. Срок действия договора с 2023 по _____.
12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

имя: Батрашкен школа» акимата
 Директор школы: С.В. Бердихова
 Адрес: г. Вербово
 Телефон: 8777 36 36 22
 Подпись: [Подпись]
 Печать (для государственных организаций): 

Родитель Жеңсұлова Д.Н.
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Адрес: г. Вербово
 Паспортные данные: ИИН _____
 Контактные данные: 8777 36 36 22
 Подпись: [Подпись]

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«29» августа 2024 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и Савельева Татьяна Викторовна именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируются взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.
Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.
Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.
Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.
Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

- 3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.
- 3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.
- 3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.
- 3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.
- 4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.
- 4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.
- 4.4 Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.
- 4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

- 5.1 Срок действия договора с 20 24 год по -
- 5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с.Веденовка

Подпись

Печать



Родитель

Сараева Ю.И.

Акмолинская область

Бурабайский район

с.Веденовка

Подпись

[Handwritten signature]

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«29» 08. 2024 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайского району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Темуров Елино
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.

Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.

Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.

Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини- центр имеет право:

3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.

3.3 Не принимать в мини- центр больного ребенка.

3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1 Принимать участие в работе Совета мини- центра.

4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.

4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеокамерами с разрешения воспитателя.

4.4 Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини –центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

5.1 Срок действия договора с 20д4 год по _____

5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с.Веденовка

Подпись _____

Печать _____

Родитель

Утекулова Н.

Акмолинская область

Бурабайский район

с.Веденовка

Подпись _____



Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

« 09 » август 2014 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Баулыбаев Матвей Викторович
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируются взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«19» 08 2014 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Шенкова Елена Александровна
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.

Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.

Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.

Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.

3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.

3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.

4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.

4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.

4.4 Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

5.1 Срок действия договора с 2014 год по —

5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с.Веденовка

Подпись

Печать

Родитель

Асемов А.А.

Акмолинская область

Бурабайский район

с.Веденовка

Подпись

Асемов А.А.



Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«29» 08 2024 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Дроздова Елена Ивановна
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.
Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.
Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.
Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.
Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

- 3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлиники.
- 3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.
- 3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.
- 3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.
- 4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.
- 4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.
- 4.4 Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.
- 4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

- 5.1 Срок действия договора с 2024 год по _____
- 5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОИШ с.Веденовка

Подпись _____

Печать



Родитель

Шаяхметов А.И.

Акмолинская область

Бурабайский район

с.Веденовка

Подпись _____

Шаяхметов А.И.

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«29» 08 2014 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайского району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Жульевич Людмила Сергеевна
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.
Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.
Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.
Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

- 3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.
- 3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.
- 3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.
- 3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.
- 4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.
- 4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеокамерами с разрешения воспитателя.
- 4.4 Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.
- 4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

- 5.1 Срок действия договора с 20 24 год по -
- 5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с. Веденовка

Подпись

Печать

Родитель

Акмолинская область

Бурабайский район

с. Веденовка

Подпись

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«29» 08 20 24г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Набченко Дарья Андреевна
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7. Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.

Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.

Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

- 3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.
- 3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.
- 3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.
- 3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.
- 4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.
- 4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.
- 4.4 Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.
- 4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

- 5.1 Срок действия договора с 2024 год по —
- 5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с.Веденовка

Подпись

Печать

Родитель

Табачко Д.А.

Акмолинская область

Бурабайский район

с.Веденовка

Подпись

Д.А. Табачко

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

«18» 08 2015 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайского району управления образования Акмолинской области, в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и Людмила Рамиша Ртимеровна именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе, используя современные педагогические технологии и дополнительные программы.
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
- Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.

Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.

Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.

Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.

3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.

3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.

4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.

4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.

4.4 Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

5.1 Срок действия договора с 20 25 год по _____

5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с. Веденовка

Подпись 
Печать 

Родитель



Акмолинская область

Бурабайский район

с. Веденовка

Подпись 

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

« 15 » 11 2016 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайского району управления образования Акмолинской области , в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и

Алимова Виктория
именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини-центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе , используя современные педагогические технологии и дополнительные программы .
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.
Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.
Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.
Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

- 3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.
- 3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.
- 3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.
- 3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.
- 4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.
- 4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.
- 4.4 Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
- 4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

- 5.1 Срок действия договора с 20 16 год по _____
- 5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы
Шаяхметов К.М.
Акмолинская область
Бурабайский район
ОШ с. Ведыновка

Подпись _____
Печать _____

Родитель

Тремезов Р
Акмолинская область
Бурабайский район
с. Ведыновка

Подпись _____

Договор

Между КГУ «Общеобразовательной школы села Веденовка» отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области и родителями ребенка, посещающего мини- центр «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка»

« 11 » 12 20 13 г.

Общеобразовательная школа села Веденовка отдела образования по Бурабайского району управления образования Акмолинской области , в лице директора школы Шаяхметова Кайрбека Матовича, действующий на основании Устава, с одной стороны и Викторова Ирина Сергеевна именуемый в дальнейшем «родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия договора

Условиями данного договора регулируют взаимоотношения между воспитателями мини-центра и «родителем» воспитанника мини- центра «Балдаурен» при КГУ «Общеобразовательная школа села Веденовка».

1. Мини- центр обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в группу на основании заявления родителя и на основании договора.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики: возможную коррекцию развития.
- 1.3 Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе , используя современные педагогические технологии и дополнительные программы .
- 1.4 Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
- 1.5 Устанавливать график работы групп мини-центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.
- 1.6 Сохранять место в случае:
 - его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина:
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- 1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении и в воспитании ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.8 Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек, колясок и санок.
- 1.9 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий.
- 1.10 При достижении 6 летнего возраста перевод ребенка в начальную школу.
- 1.12 Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

- 2.1 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет.
Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.
 - приводить ребенка в мини-центр в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа):

В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать мини-центр о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.

Взаимодействовать с мини-центром по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.п.), выполнять поручения педагогов группы.

Оказывать мини-центру посильную помощь в реализации установленных задач.

Обращаться с сотрудниками мини-центра и школы в уважительном тоне в соответствии с этикой.

Прочие обязанности: предоставлять письменное заявление воспитателю на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня.

3. Мини-центр имеет право:

3.1 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2 Не принимать ребенка в мини-центр после 3-х дневного отсутствия, без справки детской поликлинике.

3.3 Не принимать в мини-центр больного ребенка.

3.4 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.5 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

3.6 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1 Принимать участие в работе Совета мини-центра.

4.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.

4.3 Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласовав, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения воспитателя.

4.4 Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом мини-центр за 7 дней.

5. Прочие условия договора

5.1 Срок действия договора с 20¹⁵ год по _____

5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в мини-центре, второй у родителя.

Стороны подписавшие договор

Директор школы

Шаяхметов К.М.

Акмолинская область

Бурабайский район

ОШ с. Веденовка

Подпись _____

Печать _____

Родитель

Акмолинская область

Бурабайский район

с. Веденовка

Подпись _____