

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОО «Авиценна-Бурабай»
Бекаев Е.А.
«03» января 2024 г.



Должностная инструкция медицинской сестры медицинского пункта организации образования

I. Общие положения

на должность медицинской сестры организации образования назначается медицинский работник, имеющий среднее специальное (высшее) медицинское образование, без предъявления требований к стажу работы и имеющий сертификат специалиста по специальности;

1. прием на работу специалиста осуществляется согласно утвержденному порядку (собеседование, предоставленное резюме);
2. принимается и увольняется директором в соответствии с действующим законодательством;

3. находится в непосредственном подчинении заведующей детской консультации и старшей медсестры ;старшему врачу ВА и старшей медсестре ВА, врачу подросткового кабинета.

4. школьная медицинская сестра работает по графику утвержденному директором ;

5. для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей в своей деятельности медицинская сестра руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами и указами Президента Республики Казахстан, решениями Правительства Республики Казахстан, областного Управления образования, здравоохранения, акимата, городского отдела образования, районной поликлиники, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и иными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

II. Обязанности школьной медицинской сестры

6. оказывает скорую медицинскую помощь остроноуждающимся учащимся, педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады «скорой» помощи);

7. проводит амбулаторный приём учащихся по обращаемости;

8. осуществляет контроль за соблюдением требований санитарно-гигиенического режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям образования;

9. проводит информационно – образовательные мероприятия по привитию навыков в области охраны здоровья у школьников (гигиена полости рта, здоровое питание, безопасная школьная среда, сексуальное и репродуктивное здоровье, злоупотребление психоактивными веществами, физическая активность);

10. организывает и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

11. составляет заявки на медикаменты, следит за соблюдением их срока годности;

12. соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

13. соблюдает правила асептики и антисептики при проведении медицинских манипуляций;

14. проводит обучение учащихся, педагогов и родителей по вопросам здорового и рационального питания;

15. осуществляет контроль за готовыми блюдами и ведет журнал установленного образца с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд;

16. информирует родителей или иных законных представителей учащегося о планируемых медицинских профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводит их только после получения согласия;

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ТОО «Авиценна-Бурабай»

Тагильцев И. А.
«05» мая 2025 г.

Должностная инструкция медицинской сестры сельской школы

I. Общие положения

1. на должность медицинской сестры организации образования назначается медицинский работник, имеющий среднее специальное (высшее) медицинское образование, без предъявления требований к стажу работы и имеющий сертификат специалиста по специальности;

2. прием на работу специалиста осуществляется согласно утвержденному порядку (собеседование, предоставленное резюме);

3. принимается и увольняется директором в соответствии с действующим законодательством;

4. находится в непосредственном подчинении заведующей детской консультации и старшей медсестры (старшему врачу ВА и старшей медсестре ВА).

5. школьная медицинская сестра работает по графику утвержденному директором ТОО «Авиценна-Бурабай» после согласования директором школы;

6. для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей в своей деятельности медицинская сестра руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами и указами Президента Республики Казахстан, решениями Правительства Республики Казахстан, областного Управления образования, здравоохранения, акимата, городского отдела образования, городской поликлиники, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и иными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

II. Обязанности школьной медицинской сестры

1. оказывает доврачебную медицинскую помощь остро нуждающимся учащимся, педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады «скорой» помощи);

2. проводит амбулаторный приём учащихся по обращаемости;

3. осуществляет контроль за соблюдением требований санитарно-гигиенического режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям образования;

4. проводит информационно-образовательные мероприятия по привитию навыков в области охраны здоровья у школьников (гигиена полости рта, здоровое питание, безопасная школьная среда, сексуальное и репродуктивное здоровье, злоупотребление психоактивными веществами, физическая активность);

5. организывает и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

6. составляет заявки на медикаменты, следит за соблюдением их срока годности;

7. соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

17. осуществляет организацию профилактических медицинских осмотров учащихся;
18. по итогам профосмотра информирует родителей или законных представителей учащегося о состоянии его здоровья с дальнейшими рекомендациями по оздоровлению;
19. осуществляет регулярное наблюдение за диспансерной группой детей, с обеспечением при необходимости направления их в ПМСП;
20. осуществляет контроль за организацией занятий физической культурой согласно группам здоровья и проведением здоровьесберегающих технологий;
21. проводит после осмотра врача и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок;
22. проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
23. организует проведение оздоровительных мероприятий для учащихся в учебный и каникулярный периоды;
24. проводит работу по учёту и анализу всех случаев травм в общеобразовательных организациях;
25. осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медицинского осмотра всех сотрудников школы и работников пищеблока;
26. ведёт утверждённые формы учётной и отчётной медицинской документации; своевременно организует передачу детей в подростковый кабинет;
27. повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательном учреждении каждые 3 года;

III. Права

Медицинская сестра вправе:

28. требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей
29. в пределах своей компетентности сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы медицинского пункта
30. принимать участие в совещаниях, проводимых в медицинской организации, при рассмотрении вопросов, относящихся к ее компетенции и сфере деятельности.
31. повышать свою квалификацию в установленные сроки
32. получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей
33. вносить предложения старшей медицинской сестре курирующей отделения об улучшении организации и условий своего труда

IV. Должна знать

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан» и нормативные правовые акты в области здравоохранения.

V. Ответственность

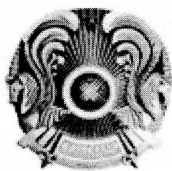
Медицинская сестра несет ответственность за:

34. своевременное и качественное выполнение назначений врача ПМСП;
35. за организацию мероприятий по охране здоровья школьников;
36. за ведение медицинской документации на рабочем месте;
37. за соблюдением правил приема лекарственных средств (при необходимости), учета и их условий хранения;
38. за своевременным оказанием неотложной медицинской помощи учащимся и другим нуждающимся лицам в организациях образования;
39. сохранность медицинской тайны;
40. сохранность медицинского инвентаря

С инструкцией ознакомлен(а) _____

Григорьев

Григорьев Т.А. Григорьев
Григорьев Т.А. Григорьев
Викторова



ЛИЦЕНЗИЯ

31.10.2018 года

18024047

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Авиценна-Бурабай"

021700, Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, Щучинская г.а., г.Щучинск, Микрорайон ЦРБ, дом № 1В
БИН: 160640027738

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Медицинская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Управление здравоохранения Акмолинской области. Акимат Акмолинской области.

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

Абишев Болат Калкаманович

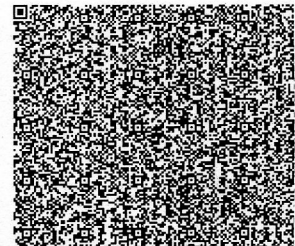
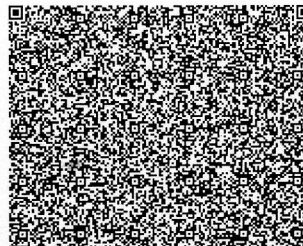
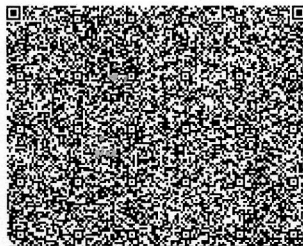
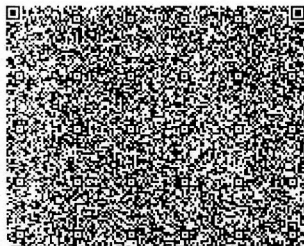
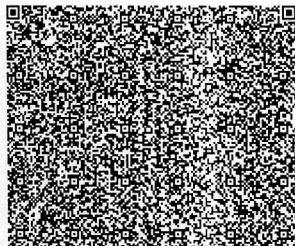
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи 31.10.2018

**Срок действия
лицензии**

Место выдачи

г.Кокшетау



V. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность за:

1. своевременное и качественное выполнение назначений врача ПМСП;
2. за организацию мероприятий по охране здоровья школьников;
3. за ведение медицинской документации на рабочем месте;
4. за соблюдением правил приема лекарственных средств (при необходимости), учета и их условий хранения;
5. за своевременным оказанием неотложной медицинской помощи учащимся и другим нуждающимся лицам в организациях образования;
6. сохранность медицинской тайны;
7. сохранность медицинского инвентаря

С инструкцией ознакомлен(а)

Григорьев Т.А. Яковлев М.И.
Григорьев И.И. Викторова Е.Е.

8. соблюдает правила асептики и антисептики при проведении медицинских манипуляций;
9. проводит обучение учащихся, педагогов и родителей по вопросам здорового и рационального питания;
10. осуществляет контроль за готовыми блюдами и ведет журнал установленного образца с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд;
11. информирует родителей или иных законных представителей учащегося о планируемых медицинских профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводит их только после получения согласия;
12. осуществляет организацию профилактических медицинских осмотров учащихся;
13. по итогам профосмотра информирует родителей или законных представителей учащегося о состоянии его здоровья с дальнейшими рекомендациями по оздоровлению;
14. осуществляет регулярное наблюдение за диспансерной группой детей, с обеспечением при необходимости направления их в ПМСП;
15. осуществляет контроль за организацией занятий физической культурой согласно группам здоровья и проведением здоровьесберегающих технологий;
16. проводит после осмотра врача и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок;
17. проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
18. организует проведение оздоровительных мероприятий для учащихся в учебный и каникулярный периоды;
19. проводит работу по учёту и анализу всех случаев травм в общеобразовательных организациях;
20. осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медицинского осмотра всех сотрудников школы и работников пищеблока;
21. ведёт утверждённые формы учётной и отчётной медицинской документации; своевременно организует передачу детей в подростковый кабинет;
22. повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательном учреждении каждые 3 года;

III. Права

Медицинская сестра вправе:

1. требовать от руководства создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей
2. в пределах своей компетентности сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы медицинского пункта
3. принимать участие в совещаниях, проводимых в медицинской организации, при рассмотрении вопросов, относящихся к ее компетенции и сфере деятельности.
4. повышать свою квалификацию в установленные сроки
5. получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей
6. вносить предложения старшей медицинской сестре курирующей отделения об улучшении организации и условий своего труда

IV. Должна знать

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан» и нормативные правовые акты в области здравоохранения.